

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL  
EN DATE DU MERCREDI 14 OCTOBRE 2026 A 20 H 30**

**L'an deux mil vingt six, le quatorze octobre, le Conseil Municipal de la Commune de FOURAS, légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Madame Florence CHARTIER LOMAN.**

|                                         |                                                 |                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Florence CHARTIER LOMAN                 | Philippe FAGOT                                  | Annick MICHAUD                            |
| Dimitri POURSIANE                       | Catherine ROGE                                  | Stéphane BERTHET<br>(pouvoir à R ROBERT)  |
| Dominique AMBERT                        | Eric SIMONIN<br>(pouvoir à D GIRAULT)           | Annick GALY-RAMOUNOT                      |
| Marcelle LYONNET                        | Roger ROBERT                                    | Danielle BRIDIER<br>(pouvoir à C ALLEAU)  |
| Patrice CORNIERE<br>(pouvoir à P FAGOT) | Dominique GIRAULT                               | Catherine VERET                           |
| Dany CHAPLET                            | Didier CORNILLET                                | Sylvie MARCILLY                           |
| Didier MARZIN                           | Chrystèle ALLEAU                                | Stéphanie HERROU<br>(pouvoir à A MICHAUD) |
| Sébastien LECOQ                         | Sébastien PELTIER<br>(pouvoir F CHARTIER LOMAN) | Sandrine GARNIER                          |
| Madeleine KIM TOURNEUR                  | Adrien KRISMER<br>(pouvoir à D POURSIANE)       | Philippe GOUBAND                          |

Il a été procédé, conformément à l'article L. 2121-15 du Code général des collectivités territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris au sein du Conseil. Monsieur Philippe FAGOT, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions, qu'il a acceptées.

Le quorum, qui s'établit à 14 présents, est atteint avec 20 élus présents.

Le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 16 septembre 2026 est approuvé à l'unanimité.

Le Conseil municipal a :

Modifié la composition des commissions municipales. (Vote : P : Unanimité).

Approuvé la convention de partenariat culturel entre la commune et le conseil départemental dans le cadre du festival "escale en bibliothèque". (Vote : P : Unanimité).

Adopté les tarifs du séjour des vacances de la Toussaint organisé par Service Ecoles Enfance Jeunesse. (Vote : P : Unanimité).

Approuvé le recrutement d'un emploi permanent contractuel pour les services techniques. (Vote : P : Unanimité).

Approuvé le recrutement d'un agent saisonnier au SEEJ pour la période des vacances scolaires de la Toussaint. (Vote : P : Unanimité).

Approuvé la modification du tableau des effectifs de la commune au 15 novembre 2026. (Vote : P : Unanimité).

Approuvé l'extension de la période d'exploitation des horodateurs des parkings de la Pointe de la Fumée. (Vote : P : Unanimité).

Été informé des décisions prises par Monsieur le Maire dans le cadre de ses délégations (article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales).

*Madame le Maire propose l'ajout d'une question concernant l'extension de la période d'exploitation des horodateurs des parkings de la Pointe de la Fumée. Le conseil approuve à l'unanimité cet ajout à l'ordre du jour.*

**01 - Modification de la composition des commissions municipales (Rapporteur F CHARTIER LOMAN).**

Suite à l'installation de Monsieur Philippe Gouband au sein du conseil municipal, le mercredi 16 septembre 2026, il est proposé de modifier la composition des commissions municipales afin de l'y intégrer. Par ailleurs, il est proposé de remplacer Monsieur Daniel Coirier, démissionnaire, en qualité de membre suppléant de la commission d'appel d'offres, par Monsieur Philippe Fagot.

Monsieur Patrice Cornière demande également à rejoindre la commission « Affaires scolaires – Enfance – Jeunesse ».

Il est donc proposé au Conseil municipal de modifier la composition des commissions municipales comme suit :

- intégrer Monsieur Philippe Gouband au sein des commissions municipales :
- « Affaires scolaires – Enfance – Jeunesse », « Commerce - Artisanat », « Sport », « Culture - Patrimoine - Animations populaires ».
- désigner Monsieur Philippe Fagot en remplacement de Monsieur Daniel Coirier en qualité de membre suppléant de la commission d'appel d'offres,
- intégrer Monsieur Patrice Cornière à la commission « Affaires scolaires – Enfance – Jeunesse ».

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

Approuve la modification de la composition des commissions municipales afin d'y intégrer Monsieur Philippe Gouband, conformément à la répartition arrêtée par le Conseil municipal.

Désigne Monsieur Philippe Fagot en qualité de membre suppléant de la commission d'appel d'offres, en remplacement de Monsieur Daniel Coirier.

Approuve l'intégration de Monsieur Patrice Cornière au sein de la commission « Affaires scolaires – Enfance – Jeunesse ».

Précise que les autres dispositions relatives à la composition des commissions municipales demeurent inchangées.

**VOTE : P : UNANIMITÉ**

## **02 – Convention de partenariat culturel entre la commune et le conseil départemental dans le cadre du festival "escales en bibliothèques" (Rapporteur D POURSIANE).**

Le festival « Escales en bibliothèques » propose aux habitants de la Charente-Maritime des rendez-vous gratuits en bibliothèque autour de la lecture, de l'écriture, de l'illustration et de la musique. Cette année, la commune de Fouras a fait part de sa volonté de s'associer au Département afin de participer à cette manifestation. L'ensemble des rendez-vous proposés est ouvert à tous et gratuit. La programmation se décline autour d'expositions, d'ateliers, de spectacles et de conférences, pour tous les âges, sur le thème du jeu.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver la convention de partenariat culturel avec le Département de la Charente-Maritime dans le cadre du festival « Escales en bibliothèques » et d'autoriser Madame le Maire à la signer.

*Monsieur POURSIANE donne des précisions sur ce festival, dont le thème est le jeu. Il vise un public d'adultes et d'enfants avec de nombreuses animations : des contes, des spectacles, des jeux en accès libre, des ateliers créatifs. Un éditeur de jeux Rochelais sera également présent et le film Jumanji sera projeté. La commune a largement communiqué sur cet événement sur différents supports tels que, le site internet, facebook et la newsletter.*

*Madame le Maire rappelle que notre commune s'est inscrite dans cette démarche qui est initiée et prise en charge par le département de la Charente-Maritime.*

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

Approuve la convention de partenariat culturel entre la commune de Fouras et le Département de la Charente-Maritime dans le cadre du festival « Escales en bibliothèques », annexée à la présente délibération.

Autorise Madame le Maire à signer ladite convention ainsi que tout document nécessaire à sa mise en œuvre.

**VOTE : P : UNANIMITÉ**

## **03 – Service Ecoles Enfance Jeunesse : tarifs du séjour des vacances de la Toussaint (Rapporteur A MICHAUD).**

Le Service Ecoles Enfance Jeunesse (SE EJ) organise un séjour destiné à 15 jeunes préadolescents, du 19 au 23 octobre 2026 au village loisirs de Goule à Bessais le Fromental (18). Ce séjour s'inscrit dans une démarche éducative visant à favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la participation des jeunes à la vie collective. Il permettra également de développer leur ouverture culturelle et leur curiosité à travers la découverte de différentes formes d'art et de culture. Le programme prévoit notamment des activités autour du street art, la visite d'un musée ainsi que la découverte d'œuvres et d'univers artistiques variés.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver les tarifs du séjour organisé par le SE EJ.

*Madame MICHAUD précise que ce séjour s'inscrit dans la continuité du thème des arts de la rue déjà abordé par les enfants du SE EJ*

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

Approuve les tarifs de participation au séjour organisé par le Service Ecoles Enfance Jeunesse du 19 au 23 octobre 2026, comme suit :

**Séjour des vacances de la Toussaint 2026**  
Village de loisirs La Goule – 18210 Bessais-le-Fromental

| <b>Séjour Préadolescents</b>                |    |          |
|---------------------------------------------|----|----------|
| <b>– du 19 octobre au 23 octobre 2026 –</b> |    |          |
| <b>15 places – Mini-bus du SEEJ</b>         |    |          |
| TARIFS                                      | A+ | 174,00 € |
|                                             | A  | 171,00 € |
|                                             | A- | 167,00 € |
|                                             | B  | 149,00 € |
|                                             | B- | 137,00 € |
|                                             | C  | 81,00 €  |

**VOTE : P : UNANIMITÉ**

**04 – Recrutement d'un emploi permanent contractuel pour les services techniques (Rapporteur F CHARTIER LOMAN).**

Suite à la radiation des cadres d'un agent des services techniques, consécutive à sa démission, il y a lieu de procéder à son remplacement au sein du service bâtiment, voirie et manutention, à compter du 1er novembre 2026.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

Décide de procéder au recrutement d'un agent contractuel à temps complet sur l'emploi permanent créé en conseil municipal du 20 septembre 2018 (CM20092018-016) au grade d'adjoint technique relevant de la catégorie hiérarchique C du cadre d'emplois des adjoints techniques à raison de 35/35ème.

Madame le Maire est chargé de recruter l'agent affecté à ce poste.

**VOTE : : P. : UNANIMITÉ**

**05 - Recrutement d'un agent saisonnier au SEEJ pour la période des vacances scolaires de la Toussaint (Rapporteur A MICHAUD).**

Afin de répondre aux exigences d'encadrement des enfants durant le séjour organisé pendant les vacances de la Toussaint, il y a lieu de recruter un agent d'animation saisonnier pour une durée d'une semaine.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide de créer un emploi non permanent commue suit :

| <b>Vacances</b>                 | <b>Nombres</b> | <b>Contrats</b>   | <b>Durée</b>     | <b>Base de rémunération</b> |
|---------------------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Vacances de la Toussaint</b> | <b>1</b>       | <b>SAISONNIER</b> | <b>1 semaine</b> | <b>IB.367</b>               |

Madame le Maire est chargé de recruter l'agent affecté à ce poste.

**VOTE : : P. : UNANIMITÉ**

**06 - Modification du tableau des effectifs de la commune au 15 novembre 2026 (Rapporteur F CHARTIER LOMAN).**

Suite au départ en congé d'un technicien à compter du 1er novembre 2026, avant son départ à la retraite, il y a lieu de procéder à son remplacement. À la suite de plusieurs entretiens de recrutement et au choix de son remplaçant, il est proposé de créer un poste d'agent de maîtrise principal. Le remplacement sera assuré par voie de mutation à compter du 15 novembre 2026. Le poste correspondant au grade de technicien occupé par l'agent partant sera supprimé à compter du 1er avril 2027, date de son départ à la retraite.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

Approuve la modification du tableau des effectifs comme suit :

| <b>Création ou modification poste</b> |                                   | <b>Suppression ou modification poste</b> |                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| 1                                     | Agent de maîtrise principal 35/35 |                                          |                            |
| 1                                     | Adjoint technique – Non pourvu    | 1                                        | Adjoint technique - Pourvu |

**Tableau des effectifs – Commune de Fouras**  
**Au 15 novembre 2026**

| GRADE OU EMPLOI                                              | CAT . | DUREE<br>HEBDO | EFFECTIF<br>BUDGETAIRE | POSTE<br>POURVUS | NON<br>POURVU | STATUT          |
|--------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------------|------------------|---------------|-----------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIF</b>                                 |       |                |                        |                  |               |                 |
| DGS – Emploi fonctionnel                                     | A     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Rédacteur principal de 2ème classe                           | B     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Rédacteur                                                    | B     | 35/35          | 2                      | 1                | 1             | 1   TITULAIRE   |
|                                                              |       |                |                        |                  |               | 1   CONTRACTUEL |
| Adjoint administratif principal de 1e classe                 | C     | 35/35          | 7                      | 7                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint administratif                                        | C     | 35/35          | 3                      | 3                |               | TITULAIRE       |
|                                                              |       |                | <b>14</b>              | <b>13</b>        | <b>1</b>      |                 |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>                                     |       |                |                        |                  |               |                 |
| Adjoint d'animation principal de 1e classe                   | C     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint d'animation principal de 2e classe                   | C     | 35/35          | 3                      | 3                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint d'animation principal de 1e classe                   | C     | 34/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint d'animation                                          | C     | 35/35          | 6                      | 4                | 2             | 4   TITULAIRE   |
|                                                              |       |                |                        |                  |               | 2   CONTRACTUEL |
|                                                              |       |                | <b>11</b>              | <b>9</b>         | <b>2</b>      |                 |
| <b>FILIERE CULTUREL</b>                                      |       |                |                        |                  |               |                 |
| Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | B     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint du patrimoine principal de 1e classe                 | C     | 35/35          | 2                      | 2                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint du patrimoine                                        | C     | 35/35          | 2                      | 2                |               | TITULAIRE       |
|                                                              |       |                | <b>5</b>               | <b>5</b>         | <b>0</b>      |                 |
| <b>FILIERE POLICE</b>                                        |       |                |                        |                  |               |                 |
| Brigadier chef principal                                     | C     | 35/35          | 2                      | 2                |               | TITULAIRE       |
| Gardien brigadier                                            | C     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
|                                                              |       |                | <b>3</b>               | <b>3</b>         | <b>0</b>      |                 |
| <b>FILIERE SOCIALE</b>                                       |       |                |                        |                  |               |                 |
| ATSEM principal de 1e classe                                 | C     | 34/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
|                                                              |       |                | <b>1</b>               | <b>1</b>         | <b>0</b>      |                 |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                                     |       |                |                        |                  |               |                 |
| DGST – Emploi fonctionnel                                    | A     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Ingénieur principal                                          | A     | 35/35          | 1                      |                  | 1             | TITULAIRE       |
| Ingénieur                                                    | A     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Technicien principal de 1e classe                            | B     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Technicien                                                   | B     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Agent de maîtrise                                            | C     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Agent de maîtrise principal                                  | C     | 35/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique principal de 1e classe                     | C     | 35/35          | 7                      | 7                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique principal de 2e classe                     | C     | 35/35          | 6                      | 6                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique principal de 2e classe                     | C     | 30,5/35        | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique principal de 1° classe                     | C     | 20/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique principal de 1° classe                     | C     | 19/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique                                            | C     | 35/35          | 16                     | 11               | 5             | 11   TITULAIRE  |
|                                                              |       |                |                        |                  |               | 5   CONTRACTUEL |
| Adjoint technique                                            | C     | 32,5/35        | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
| Adjoint technique                                            | C     | 34/35          | 1                      | 1                |               | TITULAIRE       |
|                                                              |       |                | <b>41</b>              | <b>35</b>        | <b>6</b>      |                 |
| <b>TOTAL GÉNÉRAL</b>                                         |       |                | <b>75</b>              | <b>66</b>        | <b>9</b>      |                 |

**VOTE : P :UNANIMITÉ**

### **07 – Extension de la période d'exploitation des horodateurs des parkings de la Pointe de la Fumée**

Afin d'adapter la gestion du stationnement sur les parkings de la Pointe de la Fumée aux besoins constatés et aux contraintes d'organisation, il est proposé de supprimer la période de fermeture annuelle des horodateurs, actuellement fixée par délibération du conseil municipal du 15 novembre au 28 février.

Cette évolution permettra de disposer d'une plus grande souplesse dans la gestion du stationnement, notamment durant les périodes de chantier, en adaptant les modalités de mise en service des horodateurs aux nécessités du moment.

En conséquence, il est proposé au conseil municipal d'approuver la suppression de la période de fermeture annuelle des horodateurs et d'autoriser Madame le Maire, dans le cadre de ses pouvoirs de police et dans le respect des dispositions réglementaires applicables, à adapter les modalités d'organisation et de gestion du stationnement sur les parkings de la pointe de la Fumée en fonction des besoins et des contraintes rencontrés.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

Approuve la suppression de la période de fermeture annuelle des horodateurs des parkings de la Pointe de la

Fumée, précédemment fixée du 15 novembre au 28 février.

En conséquence, les horodateurs pourront être mis en service tout au long de l'année, en fonction des besoins de gestion du stationnement, des contraintes d'organisation et des périodes de chantier.

Cette disposition ne modifie pas les tarifs adoptés par délibération du 27 avril 2026 (N° CM27042026011), mais permet d'adapter les modalités de mise en service du dispositif aux nécessités du service, dans le respect de la réglementation applicable.

Autorise Madame le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération, dans le respect de ses compétences et des dispositions réglementaires applicables, ainsi qu'à signer tout document s'y rapportant.

**VOTE : P : UNANIMITÉ**

### DÉLÉGATIONS DU MAIRE

Décisions prises par Madame le Maire dans le cadre de ses délégations (article L. 2122-22 du Code général des collectivités territoriales). (Cf. annexe « décisions du maire »).

| Décisions prises par Madame le Maire dans le cadre de ses délégations |                                                                                 |                      |                      |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| N° de l'acte                                                          | Libellé                                                                         | Recette /<br>Dépense | Montant HT<br>ou TTC | Société / Fournisseur              |
| DEC2026-037                                                           | Demande de subvention Ligue Badminton Nouvelle Aquitaine – traçage des terrains | R                    | 600,00 €             | Ligue Badminton Nouvelle Aquitaine |
| DEC2026-038                                                           | Convention occupation Echoppe n°3 – Place José Cando                            | R                    | 307 € / MOIS         | Fiona BOUCHERIT – Atelier Fianëa,  |
| DEC2026-039                                                           | Demande de subvention Fédération Française de Badminton – traçage des terrains  | R                    | 1 000,00 €           | FFBAD                              |

*Madame le Maire précise que Madame Boucherit, qui installe son atelier Fianëa dans l'échoppe n°3 de la place Cando, proposera, en plus de ses créations, un service de retouches de vêtements. Elle ajoute qu'elle était présente cet été sur le marché artisanal de Fouras.*

### QUESTIONS DIVERSES

### SÉANCE LEVÉE À 20H50

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| CHARTIER LOMAN Florence<br>Le maire de Fouras                                       | FAGOT Philippe<br>Le secrétaire de séance                                            |
|  |  |